

# 1. ПРОПОЗИЦІЯ ТОВ «НОВОПЕЧЕРСЬКА ШКОЛА» НА УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ.

1.1. ТОВ «НОВОПЕЧЕРСЬКА ШКОЛА» (далі – Школа) відповідно до ст. 641 Цивільного кодексу України шляхом оприлюднення цього документу «Договір про надання послуг» (далі – Договір) на веб-сайті <https://novoshkola.com.ua/> (далі – Сайт) оголошує пропозицію на укладення Договору про надання послуг (далі – Пропозиція) згідно зі ст. 634 Цивільного кодексу України та надає наступне повідомлення :

ПОВІДОМЛЕННЯ		
<b>1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ШКОЛУ</b>		
1.1.	<i>Повне та скорочене найменування</i>	- ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «НОВОПЕЧЕРСЬКА ШКОЛА – ЛІЦЕЙ І-ІІІ РІВНІВ»; - ТОВ «НОВОПЕЧЕРСЬКА ШКОЛА».
1.2.	<i>Код ЄДРПОУ та місцезнаходження</i>	- код ЄДРПОУ 39157674 - 01103, місто Київ, вулиця Андрія Верхогляда, буд. 9-Б
1.3.	<i>Інформація щодо наявності ліцензії Школи</i>	- ліцензії на право провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної та повної загальної середньої освіти (початкова освіта, базова середня освіта, профільна середня освіта), видані на підставі протоколу КМРЕР від 05.06.2014 № 4, Наказу Департаменту освіти і науки, молоді та спорту від 10.06.2014 № 364; протоколу КМРЕР від 05.06.2014 № 4, Наказу Департаменту освіти і науки, молоді та спорту від 13.06.2014 № 376; Розпоряджень Київської міської державної адміністрації № 399 від 12.03.2018 року; № 401 від 12.03.2018 року; № 1044 від 16.07.2020 року, що згідно приписів ч. 6 ст. 21 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» є безстрокковими.
1.4.	<i>Відомості про державну реєстрацію Школи</i>	- Школа зареєстрована 01.04.2014 року.
1.5.	<i>Контактна інформація та адреса власного вебсайту</i>	- Телефон +38 (044) 359-07-50, +38 (050) 193-93-93 - Адреса електронної пошти: <a href="mailto:info@novoshkola.com.ua">info@novoshkola.com.ua</a> - Сайт Школи: <a href="https://novoshkola.com.ua/">https://novoshkola.com.ua/</a>
<b>2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПОСЛУГИ</b>		
2.1.	<i>Інформація про види Послуг, що надаються Школою Батькам</i>	- Освітні послуги. - Послуги харчування.
2.2.	<i>Вартість Освітніх послуг та Послуг харчування</i>	- Зазначається в Додатку № 1 до цього Договору.
<b>3. ПОПЕРЕДЖЕННЯ БАТЬКІВ</b>		
3.1.	<i>Згода на умови надання Послуг, відповідно до</i>	- Батьки, шляхом підписання Заяви про приєднання до Договору (приєднання до Договору) підтверджують свою

1.2. Пропозиція набирає чинності з 01 травня 2026 року та є чинною до дати розміщення на Сайті Заяви Школи про її відкликання.

1.3. Ця Пропозиція та всі невід'ємні частини (додатки) Договору, в тому числі, Вартість послуг, Правила поведінки, а також належним чином оформлені Батьками Заяви про приєднання до Договору, інші види заяв/повідомлень встановленої Школою форми, використання яких передбачено умовами Договору, складають єдиний документ – Договір про надання послуг.

1.4. Сторони безвідклично підтверджують, що цей Договір укладено, у тому числі на підставі принципу свободи договору, визначеного ст. 6 та ст. 627 Цивільного кодексу України. Сторони також безвідклично підтверджують, що положення цього Договору є зрозумілими, розумними та справедливими. Сторони погоджуються з тим, що жодна з них при укладенні цього Договору не позбавляється прав, які звичайно мала, а також що цей Договір не виключає/не обмежує відповідальність за порушення зобов'язання жодної Сторони. Батьки, шляхом акцепту Пропозиції, запевняють, що Договір не містить будь-яких обтяжливих умов для них і є прийнятним в цілому, зі всіма умовами в редакції Школи.

1.5. Батьки стверджують та гарантують, що укладання цього Договору здійснюється за попередньої та безумовної згоди обох Батьків. У випадку подання Заяви про приєднання одним із батьків, заявник зобов'язується врегулювати всі потенційні та реальні конфлікти, які можуть виникнути з іншим із батьків самостійно, а також відшкодувати Школі всі можливі збитки, якщо такі будуть завдані.

## 2.ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ.

2.1. Терміни та скорочення використовуються в цьому Договорі в такому значенні:

№ п/п	Термін	Визначення терміну
1	<b>Батьки</b>	- фізична особа (або декілька фізичних осіб), які мають повну цивільну дієздатність і є батьком та матір'ю, або законними опікунами, піклувальниками, усиновлювачами (представниками) Учня, який буде отримувати Послуги згідно умов цього Договору.
2	<b>Договір</b>	- договір про надання послуг
3	<b>Електронна поштова скринька</b>	- адреса електронної поштової скриньки, до якої мають доступ виключно Батьки та яка зазначена в Заяві про приєднання до Договору.
4	<b>Заява про приєднання</b>	- заява про приєднання до Договору Батьків, документ встановленої Школою форми, який подається Батьками до Школи та містить: 1. заяву Батьків про зарахування Учня. 2. волевиявлення Батьків про приєднання до цього Договору; 3. анкетну частину, в якій зазначена інформація про Батьків, їх контактні номери телефонів, Електронні поштові скриньки, місця фактичного проживання та інші відомості; 4. згода Батьків на обробку їх персональних даних; 5. перелік документів, які додаються Батьками до Заяви про приєднання до Договору, визначені п. 4.2. Договору; 6. інші відомості, в т.ч. визначені законодавством, необхідні для укладення та виконання Договору.
5	<b>Знижка</b>	- бонусна знижка 5% від вартості Освітніх послуг застосовується до очної (денної) форми навчання за умови, що у Школі на очній (денній) формі одночасно навчаються двоє або більше дітей таких Батьків. Якщо друга та кожна наступна дитина зараховуються протягом навчального семестру, знижка застосовується з наступного навчального семестру. - в разі застосування Школою додаткових знижок на відповідний Навчальний рік, вони будуть викладені в цьому Договорі та Додатку № 1 до цього Договору. - всі знижки надаються послідовно, в будь-якому разі бонусна знижка надається першою.

6	<b>Кваліфікований електронний підпис</b>	<p>- удосконалений електронний підпис, який створюється з використанням засобу кваліфікованого електронного підпису і базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа.</p>
7	<b>Навчальний рік</b>	<p>- складається з двох семестрів та починається, як правило, 01 вересня відповідного календарного року і закінчується, як правило, не пізніше 30 червня наступного календарного року. Дати початку та кінця навчального року можуть змінюватися у відповідності до рішень військової адміністрації або іншого державного органу, який має відповідні повноваження. У проміжках часу між закінченням одного навчального року (навчального семестру) та початком іншого навчального року (навчального семестру) Послуги Школою не надаються.</p>
8	<b>Освітні послуги</b>	<p>Організація освітнього процесу здійснюється за відповідними освітніми (навчальними) програмами Школи, в тому числі передбачає вивчення предметів необхідних для проходження семестрового та річного оцінювання; вивчення запропонованих предметів за вибором Учня; зручне планування розкладу; забезпечення необхідними електронними підручниками та дидактичними матеріалами для занять; супровід виховника; цілодобовий доступ до Освітньої інформаційної системи Школи, що дає змогу слідкувати за організацією навчання Учня; проведення занять за допомогою сервісів Zoom, Google Meet, тощо. Оцінювання результатів навчальних досягнень учня здійснюється шляхом проведення семестрового та річного оцінювання. Після завершення учнем кожного рівня повної загальної середньої освіти школа видає документ про здобуття освіти державного зразка.</p> <p>- курс дошкільної підготовки (КДП), який передбачає надання Школою комплексу освітніх послуг, спрямованих на розвиток у дітей дошкільного віку необхідних знань, умінь та навичок для успішного переходу до системи початкової освіти, забезпечення 1 (одним) комплектом шкільної форми;</p> <p>- навчання Учня за Канадською інтегрованою програмою для 8 - 11(12) класів, яка передбачає складання обов'язкових кредитів відповідно до визначеного класу на підставі наданої ліцензії Департаментом освіти, провінція Манітоба, Канада та обирається окремо за заявою Батьків, за встановленою формою Школи. Формат проведення навчання обирається за рішенням Школи.</p> <p>- очне (денне) навчання Учня за відповідними освітніми (навчальними) програмами Школи, в тому числі проектна робота в командах; творчі індивідуальні завдання; публічні виступи; екскурсії; викладання англійської мови носіями такої мови; забезпечення необхідними підручниками, дидактичними матеріалами та пристроями для занять; доступ до Освітньої інформаційної система Школи, що дає змогу слідкувати за організацією навчання Учня; консультації психологів, логопедів (за потреби, яка визначається Школою); проведення планових медичних оглядів; можливість у навчальні дні за вибором Батьків Учнів 1-11(12) класів з 16 години 00 хвилин по 18 годину 00 хвилин відвідувати секції, гуртки та творчі студії, згідно з встановленим графіком; забезпечення 1 (одним) комплектом шкільної форми;</p> <p>- дистанційна (онлайн) форма навчання Учня, яка застосовується Школою за рішенням військової адміністрації або іншого державного органу, який має відповідні повноваження, та Учень переходить на цю форму навчання автоматично та відповідно, після дозволу військової адміністрації або іншого державного органу, що має відповідні повноваження, повертається до очної (денної) форми навчання.</p> <p>- сімейна форма навчання Учня – це індивідуальна форма здобуття освіти, яка обирається за окремою заявою Батьків та полягає у зарахуванні учня до Школи та організації для нього освітнього процесу із застосуванням технологій дистанційної форми освіти, за якою учень</p>

		<p>здобуває формальну (повну загальну середню) освіту за індивідуальною освітньою траєкторією.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- екстернатна форма навчання Учня – це індивідуальна форма здобуття освіти, за якою Школа, у відповідності до чинного законодавства України здійснює оцінювання самостійного засвоєння учнем освітньої програми із подальшим наданням документа про здобуття освіти державного зразка. Навчання проводиться у власному темпі, без сталого розкладу, що дає можливість здійснювати навчання у зручному для Учня та Батьків темпі. Для організації освітнього процесу складається індивідуальний навчальний план, який є основою для самостійного засвоєння знань.</li> </ul>
9	<b>Освітня інформаційна система Школи</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- це програмний комплекс, що використовується Школою для організації освітнього процесу, управління навчальними курсами, реєстрації учнів, обліку відвідуваності та результатів навчання та забезпечення комунікації між учасниками освітнього процесу.</li> </ul>
10	<b>Оплатний період</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- за перший семестр з дати складання рахунку Школою протягом терміну його дії до 15 травня включно (операційний час становить до 16.00) календарного року, в якому такий Навчальний рік починається, якщо інше не встановлено окремим рішенням Школи.</li> <li>- за другий семестр з дати складання рахунку Школою протягом терміну його дії до 30 листопада включно (операційний час становить до 16.00) календарного року, в якому такий Навчальний рік починається, якщо інше не встановлено окремим рішенням Школи.</li> </ul>
11	<b>Послуга/Послуги</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- освітні послуги та/або Послуги харчування.</li> </ul>
12	<b>Послуги харчування</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- послуги, які є обов'язковими на очному (денному) навчанні Учня за графіком, який визначається Школою.</li> </ul>
13	<b>Правила поведінки</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- загальнообов'язкові правила поведінки Школи, що є обов'язковими для Батьків та Учнів, які викладені в Додатку № 2 до цього Договору.</li> </ul>
14	<b>Сайт</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- офіційний веб-сайт Школи <a href="https://novoshkola.com.ua/">https://novoshkola.com.ua/</a></li> </ul>
15	<b>Сторона/Сторони</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Школа та/або Батьки, які діють в інтересах Учня</li> </ul>
16	<b>Учень</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дитина, вихованець Батьків, яким будуть надаватися Школою Послуги відповідно до умов цього Договору.</li> </ul>
17	<b>Школа</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «НОВОПЕЧЕРСЬКА ШКОЛА – ЛІЦЕЙ І-ІІІ РІВНІВ» (ТОВ «НОВОПЕЧЕРСЬКА ШКОЛА») є виконавцем надання Послуг за умовами цього Договору.</li> </ul>

2.2. Визначення термінів та скорочень, які наведені вище, мають тотожне значення як при вживанні в однині, так і в множині, як при вживанні термінів з великої літери, так і з маленької.

2.3. Інші терміни, скорочення та їх тлумачення, що використовуються по тексту цього Договору, визначаються законодавством.

### 3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

3.1. Згідно з умовами цього Договору Школа, у разі приєднання Батьків до Договору, зобов'язується надавати Учням визначені Договором Послуги, а Батьки зобов'язуються їх оплатити в розмірах та в порядку, передбаченому цим Договором.

3.2. Цей Договір є змішаним у розумінні ч. 2 ст. 628 Цивільного кодексу України та містить в собі в тому числі елементи таких договорів:

- 1) договору про надання Освітніх послуг, умови якого викладені в п. 5 цього Договору;
- 2) договору про надання Послуг харчування, умови якого викладені в п. 6 цього Договору;

3.3. Батьки, укладаючи Договір, усвідомлюють те, що підписуючи Заяву про приєднання, вони укладають Договір в повному обсязі, з урахуванням всіх його складових частин, наведених в п. 3.2. цього

Договору, та усвідомлюють правові наслідки, що зумовлені укладенням таких договорів.

#### **4. ПОРЯДОК ПРИЄДНАННЯ ДО ДОГОВОРУ. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО НЬОГО**

**4.1.** Договір вважається укладеним в порядку ст. 642 Цивільного кодексу України та набуває сили договору приєднання з моменту здійснення Батьками дій, передбачених п. 4.3. Договору, що означають повне і беззастережне прийняття Батьками всіх умов цього Договору без будь-яких виключень та/або обмежень (акцепт).

**4.2.** Перед укладанням Договору Батьки заповнюють анкету на Сайті, проходять відповідні співбесіди, отримують запрошення та надають наступний перелік необхідних документів:

- Копія свідоцтва про народження та/або паспорта Учня, іншого документа, що посвідчує особу Учня (з одночасним пред'явленням оригіналу);
- Копії паспортів та ідентифікаційних номерів обох Батьків відповідно до законодавства (з одночасним пред'явленням оригіналу);
- Свідоцтво про початкову середню освіту;
- Свідоцтво про базову загальну середню освіту і Додаток Учня (за наявності);
- Медична довідка встановленого зразка Учня (за наявності);
- Картка щеплень Учня (за наявності);
- Фото Учня 3x4 см.

Якщо дитина вступає до Школи після навчання у іншій школі, необхідно надати особову справу учня, або інший аналогічний документ, якщо дитина навчалась в іноземній школі.

Якщо кількість місць у Школі є меншою за кількість осіб, які виявили бажання навчатись, то Школа залишає за собою право організувати проведення конкурсу або інших відбіркових процедур та укласти Договір про надання послуг із Батьками діти яких пройшли відповідний відбір.

**4.3.** Батьки здійснюють акцепт (прийняття умов) цього Договору після ознайомлення з його умовами, викладеними на Сайті, шляхом сукупного виконання наступних дій:

- подання належним чином оформленої та підписаної Заяви про приєднання до Договору за формою, встановленою Школою, у трьох примірниках, з одночасним наданням переліку документів зазначених в п. 4.2. Договору;

**4.4.** Приєднання до Договору відбувається на умовах, викладених в Договорі, Батьки не можуть запропонувати Школі свої умови Договору.

**4.5.** Укладанням Договору, Батьки підтверджують, що:

- ознайомилися з умовами Договору та Правилами поведінки, що є додатком № 2 до цього Договору.
- приймають всі умови даного Договору та Правил поведінки, що є додатком до цього Договору.
- надають свою безумовну згоду на обробку їх персональних даних та персональних даних Учнів, у розумінні положень Закону України «Про захист персональних даних».

**4.6.** Даний Договір набирає чинності з моменту приєднання до нього Батьків та діє до дати припинення його дії та/або закінчення Учнем 11(12) класу. Після укладення Договору, Школа видає наказ про зарахування Учня у період з 15 серпня по 15 вересня або протягом 10 робочих днів якщо договір укладено після 05 вересня відповідного року.

**4.7.** Зміни до цього Договору вносяться Школою в односторонньому порядку, шляхом його розміщення (публікації) на Сайті у новій редакції.

**4.8.** Школа повідомляє Батьків про зміни умов Договору, в тому числі про зміну вартості Послуг та необхідність ознайомлення з такими змінами на Сайті не менше ніж за 10 (десять) календарних днів до дня набрання чинності змінами до Договору, шляхом відправлення повідомлення на Електронні поштові скриньки Батьків та/або через сервіс Освітньої інформаційної системи Школи.

**4.9.** Продовження користування Батьками Послугами Школи, в тому числі оплати нової вартості Послуг після дати розміщення (публікації) на Сайті Договору у новій редакції є фактом надання Батьками згоди на зміни та доповнення до Договору та їх погодженням шляхом мовчазної згоди.

**4.10.** Сторони домовилися, що відсутність згоди Батьків зі змінами Договору та додатками до нього підтверджується виключно шляхом вчинення Батьками до дня набрання чинності змінами до цього Договору такої сукупності дій:

**4.10.1.** подання до Школи особисто підписаної Батьками Заяви про розірвання Договору за формою, встановленою Школою;

**4.10.2.** виконання в повному обсязі всіх грошових зобов'язань перед Школою, які виникли протягом строку дії Договору та залишилися невиконаними, в тому числі, але не виключно: погашення заборгованості перед Школою, сплата неустойки/пені/штрафів, відшкодування збитків.

**4.11.** Розміщення змін на Сайті та направлення повідомлень Батькам, передбачених п. 4.8 цього Договору, є належним виконанням Школою обов'язку щодо додержання форми та порядку повідомлення Батьків про зміни до Договору. Батьки приймають на себе ризики та обов'язок самостійно відстежувати наявність/відсутність повідомлень Школи про зміни до Договору та додатків, що є його невід'ємною

частиною на Сайті.

**4.12.** Всі види договорів/додаткових угод/заяв, які були укладені з Батьками до офіційного розміщення Пропозиції Школи про укладення Договору з 01 квітня 2023 року втрачають свою чинність з 30 червня 2026 року, але Батьки не звільняються від обов'язку сплатити (виконати) всі грошові зобов'язання перед Школою. В разі заборгованості за Послуги, що надані Школою до 30 червня 2026 року включно, будь-які кошти, що будуть надходити на поточний рахунок Школи від Батьків, спочатку будуть спрямовуватися на погашення такої заборгованості, а потім в оплату чинних рахунків на умовах пункту 9.6. цього Договору.

## **5. ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ**

**5.1.** За цим Договором Школа зобов'язується надати Освітні послуги та Послуги з харчування Учнію, а Батьки зобов'язуються своєчасно та у повному обсязі оплачувати Послуги.

**5.2.** Загальна ціна цього Договору визначається відповідно до умов цього Договору як сума всіх грошових коштів в українській гривні, сплачених Батьками протягом строку дії Договору.

**5.3.** Батьки за окремою заявою, форма якої встановлена Школою, обирають пропоновану Школою форму навчання Учня з тих, які перелічені в п. 2.1. Договору.

**5.4.** Вартість Освітніх послуг визначається в доларах США згідно Додатку № 1 до цього Договору.

**5.5.** Сторони погодили, що підтвердженням про отримання Освітніх послуг є інформація щодо відповідного зарахування, відрахування або переведення Учня на наступний рік навчання на підставі наказів про рух Учнів та результати семестрового/річного оцінювання Учня, які відображаються в Освітній інформаційній системі Школи та Свідоцтві досягнень Учня.

## **6. ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ ХАРЧУВАННЯ**

**6.1.** За цим Договором Школа зобов'язується надати Послуги харчування Учнію, а Батьки зобов'язуються своєчасно та у повному обсязі оплачувати Послуги.

**6.2.** Загальна ціна цього Договору визначається відповідно до умов цього Договору як сума всіх грошових коштів в українській гривні, сплачених Батьками протягом строку дії Договору.

**6.3.** До обсягу харчування для Учнів дошкільної підготовки, входить другий сніданок, обід, підвечірок та вечеря, для 1-4 класів входить: другий сніданок, обід та підвечірок, для 5-11(12) класів входить: другий сніданок, обід. Необов'язкове додаткове харчування для 1 - 11(12) класів (перший сніданок) та для 5-11(12) класів (підвечірок) сплачується Батьками окремо та вартість визначається в Додатку № 1 до цього Договору.

**6.4.** Меню (асортимент) на кожний навчальний день розміщується Школою в інформаційній системі Школи та у приміщенні, в якому безпосередньо надаються Послуги харчування.

**6.5.** Школа зобов'язується при розробці меню передбачити по дві страви кожного виду. Під час отримання харчування Учень має змогу на власний смак обрати по одній страві кожного виду.

**6.6.** У випадку наявності або виявлення в Учня будь-яких обмежень, застережень або протипоказань щодо харчування певними видами продуктів, Батьки зобов'язані невідкладно (не пізніше ніж 1 робочий день як дізнались) надати Школі медичний документ із зазначенням допустимих харчових продуктів або дієти для харчування Учня.

**6.7.** Вартість Послуг харчування визначається згідно Додатку № 1 до цього Договору.

**6.8.** Сторони погодили, що підтвердженням про отримання обов'язкових Послуг харчування є інформація щодо відповідного зарахування, відрахування або переведення Учня в наступний клас на очній (денній) формі навчання.

**6.9.** Послуги харчування, що становлять предмет цього Договору, оподатковуються податком на додану вартість, відповідно до Податкового кодексу України.

## **7. ПРАВИЛА ЗМІНИ ФОРМИ НАВЧАННЯ**

**7.1.** Якщо Батьки вирішили перевести Учня з очної (денної) форми навчання на дистанційну, екстернатну, сімейну (домашню) форму навчання протягом першого/другого семестру відповідного Навчального року, то Батьки повинні повідомити Школу за 10 (десять) календарних днів до дати зміни форми навчання та початку відповідного семестру, шляхом написання заяви про такий перехід, за встановленою Школою формою.

Різницю вартості навчання в поточному навчальному семестрі буде враховано Школою в оплату наступного навчального семестру в рамках одного Навчального року. При переході на дистанційну, екстернатну, сімейну (домашню) форму навчання, Послуги харчування не надаються та Школа зараховує сплачені кошти в оплату харчування в наступному навчальному семестрі поточного Навчального року або повертає Батькам. Різниця коштів, яка може утворитись у результаті перерахунку вартості Освітніх послуг Батькам не повертається.

**7.2.** Якщо Батьки вирішили перевести Учня з індивідуальної (сімейної або екстернатної) форми навчання на очну (денну) форму навчання протягом першого/другого семестру відповідного Навчального

року (за наявності вільних місць), то Батьки повинні повідомити Школу за 10 (десять) календарних днів до дати зміни форми навчання шляхом написання заяви про перехід на очну (денну) форму навчання, за встановленою Школою формою. Батьки повинні доплатити різницю вартості навчання в першому/другому семестрі відповідного Навчального року між формами навчання протягом 7 (семи) календарних днів з дати переведення Учня на очну (денну) форму навчання. При переході на очну (денну) форму навчання, Послуги харчування є обов'язковими та відповідно Батьки повинні сплатити вартість Послуг харчування протягом 7 (семи) календарних днів з дати переведення Учня на очну (денну) форму навчання. Про такі зміни форми навчання сторонами може укладатися додаткова угода до Договору.

**7.3.** Школа не здійснює перерахунок зменшення вартості Послуг, якщо Батьки змінюють форму навчання понад 2 (двох) разів протягом поточного Навчального року.

**7.4.** В разі переходу Учня на дистанційну (онлайн) форму навчання, яка застосовується Школою за рішенням військової адміністрації або іншого державного органу, який має відповідні повноваження, Школа не здійснює перерахунок вартості Освітніх послуг, але надає Знижку на Послуги харчування в розмірі 180,00 грн з ПДВ за кожний навчальний день, що планувався до навчання очно (наживо) в такій частині Навчального року, та Знижка зараховується в оплату Послуг харчування в наступному навчальному семестрі.

**7.5.** Приєднанням до цього Договору Батьки підтверджують, що для зміни форми навчання, вони зобов'язуються написати відповідну заяву, за формою, яка встановлена Школою.

## **8. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ**

**8.1.** Вартість Послуг та додаткові Знижки оновлюється на кожен відповідний Навчальний рік та визначається в доларах США згідно Додатку № 1 до цього Договору.

**8.2.** Для розрахунків за даним Договором курс долара США приймається за курсом продажу долара США за гривню, встановленого для обміну іноземної валюти у відділеннях АТ «Ощадбанк» на 9.00 дня, коли складається кожний окремий рахунок, відповідно до даних на інтернет-сайті <https://www.oschadbank.ua/rates-archive/>.

**8.3.** Сума грошових коштів в українській гривні для цілей здійснення оплати Послуг за цим Договором розраховується як добуток еквіваленту вартості Послуг в доларах США, за відповідний семестр та курсу продажу долара США, визначеного на підставі пункту 8.2. цього Договору, округлена до гривень за звичайними правилами округлення та є дійсною і актуальною протягом строку дії такого рахунку. Курс, вказаний у складеному рахунку є чинним для зарахування оплат, які надходять протягом дії відповідного рахунку.

**8.4.** Всі кошти, сплачені Батьками за Послуги за цим Договором, є остаточними та не підлягають поверненню незалежно від причин припинення чи зміни Договору.

**8.5.** У випадку збільшення обсягу фактичних видатків Школи на організацію та забезпечення освітнього процесу та харчування, зміни економічної ситуації в країні (істотне коливання/зміна курсу долару, зміна податкового, освітнього законодавства, індексу інфляції, дефолт, девальвація тощо), - вартість Послуг може бути переглянута Школою, але не частіше одного разу на 1 (один) Навчальний рік.

**8.6.** Розрахунки за Послуги здійснюються Батьками шляхом перерахування грошових коштів виключно на поточний рахунок Школи, що зазначений у цьому Договорі або інших розрахункових документах.

## **9. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

**9.1.** Оплата Послуг здійснюється Батьками посеместрово на підставі складених Школою у відповідності до п. 8.2. Договору рахунків у наступному порядку:

**9.1.1.** за Послуги у першому семестрі кожного Навчального року Батьки зобов'язані здійснити повну оплату до 15 травня включно (операційний час становить до 16.00) календарного року, в якому такий Навчальний рік починається, перерахувавши суму грошових коштів в українській гривні на поточний банківський рахунок Школи, якщо інше не встановлено окремим рішенням Школи;

**9.1.2.** за Послуги у другому семестрі кожного Навчального року Батьки зобов'язані здійснити повну оплату до 30 листопада включно (операційний час становить до 16.00) календарного року, в якому такий Навчальний рік починається, перерахувавши суму грошових коштів в українській гривні на поточний банківський рахунок Школи, якщо інше не встановлено окремим рішенням Школи.

**9.1.3.** у випадку якщо Батьки приєдналися до Договору після завершення визначеного п.п. 9.1.1., 9.1.2. цього Договору строку оплати за Послуги, то Батьки повинні сплатити Послуги на підставі складеного рахунку Школою протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дати підписання Батьками Заяви про приєднання до цього Договору, але не пізніше першого дня навчання учня.

**9.2.** Про початок платного періоду Школа попереджає Батьків шляхом відправлення повідомлення на Електронні поштові скриньки та/або через сервіс Освітньої інформаційної системи Школи.

**9.3.** Якщо рахунок на оплату Послуг буде складено пізніше строків Платного періоду Послуг, визначених в п.п. 9.1.1., 9.1.2. цього Договору, то відповідно зазначені строки оплати Послуг будуть продовжені за окремим рішенням Школи, про що буде повідомлено Батькам на Електронні поштові

схрипки та/або через сервіс Освітньої інформаційної системи Школи.

**9.4.** Не дотримання батьками строків, вказаних в п. 9.1. цього Договору, вважається простроченням строків оплати Послуг за Договором. Сума несплачених чи частково несплачених коштів, розрахованих у відповідності до п. 8.2. Договору фіксується, вважається заборгованістю за Договором та відображається в Рахунках про сплату заборгованості, які Школа надсилає Батькам.

Якщо на дату складання Рахунку на сплату заборгованості курс продажу долару США згідно відомостей АТ «Ощадбанк», визначений на підставі пункту 8.2. цього Договору буде вищим, ніж курс продажу долару США, використаний для розрахунку вартості Послуг в попередньому рахунку, то така заборгованість перераховується, а рахунок перевиставляється за актуальним курсом на дату складання рахунку, в порядку визначеному п. 8.2 цього Договору.

Сторони домовились, що належною сумою до сплати заборгованості є сума вказана в останньому рахунку.

**9.5.** Неотримання Батьками рахунку на оплату будь-якого платежу за цим Договором не є підставою для нездійснення оплати будь-якого платежу Батьками.

**9.6.** У випадку наявності будь-якої заборгованості за Послуги за попередні періоди на дату складання рахунку, кошти зараховуються спочатку в оплату такої заборгованості.

**9.7.** Днем здійснення оплати Батьками Послуг для цілей цього Договору є банківський день, в який відповідні грошові кошти були зараховані на поточний банківський рахунок Школи. Безпосереднім платником кожного окремого платежу за цим Договором можуть бути тільки Батьки, в тому числі, інші уповноважені законні представники Учня, або особи що діють від імені Батьків згідно наданого Школі доручення або Додаткової угоди.

**9.8.** Під час здійснення банківського переказу грошових коштів в якості оплати Послуг за цим Договором, Батьки зобов'язуються зазначити у призначені платежу повне прізвище та ім'я Учня і найменування Послуг за цим Договором – «Освітні послуги» та/або «Послуги харчування». У випадку не виконання Батьками вимог цього пункту Договору, Школа має право на власний розсуд зарахувати отримані грошові кошти як оплату за іншими договорами, укладеними між Сторонами.

**9.9.** Сторони підтверджують, що надання Послуг за цим Договором не потребує підписання окремих актів приймання-передачі Послуг. Послуги вважаються наданими належним чином у повному обсязі відповідно до умов цього Договору за фактом участі Учня в освітньому процесі. Підтвердженням факту надання Послуг є внутрішні документи Школи, включаючи, але не обмежуючись: наказами про зарахування/переведення/відрахування Учня, журналами обліку занять, розкладами, звітами у Освітній інформаційній системі Школи, результатами семестрового та/або річного оцінювання, а також інші документи, які фіксують перебіг освітнього процесу.

## **10. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ШКОЛИ**

### **10.1. Школа має право:**

**10.1.1.** Вимагати від Батьків своєчасно вносити оплату за Послуги у розмірах та у порядку, встановлених цим Договором.

**10.1.2.** Вимагати виконання Батьками та Учнем вимог чинного законодавства України, умов Договору, Статуту, положень, правил, в тому числі Правил поведінки, кодексів, наказів, розпоряджень, інших внутрішніх актів керівництва Школи, графіку освітнього процесу, розкладу занять, канікул, перенесення навчальних днів, встановлення додаткових вихідних, проходження обов'язкових медичних оглядів, протиепідемічних та санітарних заходів та дотримання загальноприйнятих морально-етичних норм.

**10.1.3.** З метою забезпечення порядку і безпеки в приміщеннях та на території Школи встановлювати відеокамери та вести відеоспостереження (відеозйомки з можливістю запису), а також здійснювати аудіо- та/або відео- запис безпосередньо освітнього процесу. Приєднанням до цього Договору Батьки надають згоду на проведення аудіо- та/або відео- запису Школою Учня та самих Батьків, а також на проведення Школою внутрішніх розслідувань порушень правил Школи та можливих правопорушень.

**10.1.4.** Здійснювати з 1 (першого) по 9 (дев'ятий) клас включно, на початку кожного Навчального року перерозподіл Учнів між різними класами у паралелі.

**10.1.5.** Розміщувати в іміджевих цілях фото-, відео-, аудіоматеріали із зображенням Учня, а також результати інтелектуальної та творчої діяльності Учня в процесі навчання та під час "шкільних заходів в друкованій продукції Школи, в приміщенні Школи, в інформаційних системах Школи, на Сайті Школи, у сформованих групах соціальних мереж Школи та в новинних матеріалах мережі Інтернет. При цьому приєднанням до цього Договору, Батьки підтверджують згоду на таке безоплатне використання Школою зображень Учня та результатів його інтелектуальної та творчої діяльності у освітньому процесі.

**10.1.6.** У випадку незгоди, Батьки письмово повідомляють Школу про виключення пункту 10.1.5. даного Договору.

**10.1.7.** Відмовити Батькам у приєднанні до Договору, в разі відсутності місць для Учнів,

передбачених ліцензійними документами на певний Навчальний рік та/або в разі відсутності місць в укритті; та/або зазначення Батьками неправдивої інформації у Заяві про приєднання до Договору, у інших випадках передбачених цим Договором.

**10.1.8.** В односторонньому порядку відмовитись від виконання зобов'язань, передбачених п. 10.2.2. даного Договору у випадку, якщо Батьками не були надані відповідні документи (про відрахування/вибуття з іншого закладу освіти України) та особова справа Учня при переведенні з іншого закладу освіти України до Школи (крім учнів першого року навчання на початок Навчального року), або якщо отримано інформацію про те, що Учень зарахований та обліковується в іншому закладі освіти України. Зарахування до числа Учнів Школи у даному випадку не здійснюється, Учень вважається зарахованим до іншого закладу освіти України. В цьому випадку Учень може буде слухачем освітнього курсу та Батьки мають сплатити Школі вартість наданих Послуг.

#### **10.2. Школа зобов'язана:**

**10.2.1.** Навчати Учня відповідно до Державних стандартів освіти з використанням ефективних, інноваційних світових методик і технологій, що розкривають потенціал Учня.

**10.2.2.** Вести особову справу Учня, видати Учню документ про освіту державного зразка (якщо відповідно до законодавства за освітньою програмою передбачено видачу такого документа) за умови виконання Учнем завдань та цілей в обсязі, передбаченому освітніми програмами Школи та виконання Батьками умов цього Договору.

**10.2.3.** Інформувати Батьків про навчальні, спортивні, творчі та інші здобутки Учня, здійснювати моніторинг навчальних досягнень, фізичного, психолого-емоційного стану Учня.

**10.2.4.** Не розголошувати конфіденційну інформацію, отриману від Батьків, із застереженням про конфіденційний характер такої інформації.

**10.3.** Належним чином виконувати обов'язки передбачені умовами цього Договору.

**10.4.** Забезпечувати безпеку учня під час освітнього процесу та перебування на території школи.

### **11. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ БАТЬКІВ**

#### **11.1. Батьки мають право :**

**11.1.1.** Користуватись Послугами згідно умов даного Договору.

**11.1.2.** Ознайомитися з порядком та умовами надання Послуг.

**11.1.3.** Брати участь у заходах Школи та обиратися до Батьківської ради Школи.

**11.1.4.** Завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Школі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти, які проводяться Школою у відповідності до діючих стандартів та правил.

#### **11.2. Батьки зобов'язані:**

**11.2.1.** Своєчасно сплачувати вартість Послуг у порядку та у строки передбачені цим Договором.

**11.2.2.** Неухильно дотримуватись та виконувати особисто, та забезпечувати дотримання та виконання Учнем, в інтересах якого укладено Договір, вимог чинного законодавства України, Договору, Статуту, положень, правил, в тому числі Правил поведінки, кодексів, наказів, розпоряджень, інших внутрішніх актів керівництва Школи, графіку освітнього процесу, розкладу занять, канікул, перенесення навчальних днів, встановлення додаткових вихідних, протиепідемічних та санітарних заходів, проходження обов'язкових медичних оглядів та дотримання загальноприйнятих морально-етичних норм.

**11.2.3.** Відшкодувати Школі в повному розмірі матеріальну шкоду, завдану Батьками та/або Учнем, що включає, але не обмежується, пошкодженням, знищенням або втратою майна Школи. До цього майна також належать нерухоме майно, меблі, технічне обладнання, освітні матеріали, електронні пристрої (зокрема, планшети, ноутбуки та інше обладнання) та інше майно Школи.

**11.2.4.** Своєчасно повідомляти Школу про будь-які наявні чи набуті згодом медичні та інші захворювання або індивідуальні особливості Учня. Не відправляти до Школи Учня з наявними ознаками хвороби.

**11.2.5.** Самостійно ознайомлюватися та забезпечувати ознайомлення Учнем зі змінами (оновленнями) Договору, Статуту Школи, Правил поведінки на Сайті.

**11.2.6.** Належним чином виконувати обов'язки передбачені умовами цього Договору.

**11.2.7.** Батьки зобов'язуються забезпечувати присутність учня під час освітнього процесу протягом Навчального року. Поважність відсутності дітей у школі має бути підтверджено довідкою з медичного закладу, або інших органів, уповноважених документально підтверджувати поважність причин пропуску навчальних занять. Відсутність учня протягом 10 (десяти) робочих днів протягом Навчального року без документально підтверджених поважних причин, може бути підставою для відрахування дитини з числа учнів Школи, у зв'язку з неможливістю дотримання якості Послуг за цим Договором.

### **12. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.**

**12.1.** Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором згідно з чинним законодавством України.

**12.2.** За невиконання або несвоєчасне, не в повному обсязі виконання Батьками будь-якого грошового зобов'язання перед Школою у розмірі та в строки, передбачені цим Договором, Школа має право нараховувати пеню у розмірі 0,1 відсотка від вартості Послуг, з яких допущено прострочення виконання, за кожний день прострочення, а за прострочення понад 15 (п'ятнадцять) календарних днів додатково стягнути штраф у розмірі 10 (десяти) відсотків від вартості Послуг.

**12.3.** Будь-яка інформація, розкрита однією Стороною іншій Стороні в процесі виконання Договору (із застереженням про конфіденційний характер такої інформації), не може бути розголошена під час дії укладеного між Сторонами Договору та протягом 2 років, по завершенню строку його дії. У випадку розголошення такої інформації, винна Сторона компенсує потерпілій Стороні усі завдані цим порушенням документально підтверджені реальні збитки (за наявності), на підставі підтверджуючих документів.

**12.4.** Оплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання прийнятих на себе зобов'язань за цим Договором. Застосування штрафних санкцій за порушення винною Стороною взятих на себе зобов'язань по Договору є правом Сторони та застосовується нею на свій власний розсуд.

**12.5.** Сторони дійшли згоди, що порушення Батьками строків оплати послуг за цим Договором може бути підставою для розірвання Договору в порядку, визначеному п. 14.1.3. в майбутньому, навіть у випадку якщо на момент розірвання договору, заборгованість була сплачено в повному розмірі.

**12.6.** До всіх вимог Школи, що випливають з цього Договору, застосовується позовна давність в три роки, а штрафні санкції до Батьків нараховуються за весь час прострочення.

**12.7.** З питань, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

**12.8.** Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язаних з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

**12.9.** Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку з встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

### **13. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

**13.1.** Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання є наслідком обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які виникли після укладення Договору, та які Сторони не могли ані передбачити, ані попередити розумними заходами. До таких обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) Сторони відносять: збройний конфлікт, блокади, військові ембарго, дії іноземного ворога, загальну військову мобілізацію, військові дії, оголошену та неоголошену війну, дії суспільного ворога, акти тероризму, громадянські заворушення, введення комендантської години, експропріацію, примусове вилучення, захоплення підприємств, страйк, пожежу, вибух, техногенні катастрофи, обставини, викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом та інші обставини, визначені форс-мажорними обставинами відповідно до чинного законодавства України.

**13.2.** Сторона, для якої склались обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини), звільняється від відповідальності за порушення умов Договору виключно при наявності одночасно наступних умов:

- якщо така Сторона письмово повідомить іншу Сторону про початок дії обставин непереборної сили та неможливість належного виконання умов Договору через таку дію протягом 10 (десяти) календарних днів від дня, коли Сторона дізналася про виникнення обставин непереборної сили, що впливають на виконання нею умов Договору; та
- якщо Сторона, яка опинилась під впливом обставин непереборної сили, підтвердить факт дії обставин непереборної сили та строк їх дії довідкою (документом) Торгово-промислової палати України або її структурних підрозділів, або іншого компетентного органу, визначеного законом; та
- якщо Сторона, яка опинилась під впливом обставин непереборної сили доведе наявність причинно-наслідкового зв'язку між настанням обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) та неможливістю виконання нею зобов'язання в термін, передбачений Договором.

**13.3.** Невиконання Стороною, для якої склались обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини) п. 13.2. Договору у повному обсязі позбавляє її права посилатися на будь-яку обставину непереборної сили (форс-мажорну обставину) як підставу, що звільняє її від відповідальності за невиконання зобов'язань.

**13.4.** Приєднанням до цього Договору, Батьки підтверджують, що не мають претензій до Школи щодо особливостей та умов надання Послуг Батькам в умовах воєнного стану. Батьки виражають свою згоду та усвідомлюють потенційну необхідність застосування Школою заходів з цивільного захисту за участі Учня та надають свою згоду на проведення усіх заходів щодо цивільного захисту та оборони, необхідних для збереження життя та здоров'я Учня, зокрема не покидати укриття до завершення повітряної тривоги. Порушення цих правил є підставою для відмови Школою від надання Послуг за цим

Договором, оскільки наражає на небезпеку всіх учасників освітнього процесу.

**13.5.** У разі настання форс-мажорних обставин, в тому числі у випадку прийняття органом державної влади чи місцевого самоврядування відповідних рішень або рекомендацій, Школа має право тимчасово обмежити фізичне відвідування Школи Учнями, змінити розклад занять, а також організувати освітній процес в альтернативному форматі, включаючи дистанційне або онлайн-навчання, із використанням доступних інформаційних ресурсів та технічних засобів. У таких випадках Послуги вважаються наданими належним чином. Така зміна формату навчання не є порушенням зобов'язань Школи та не тягне за собою зменшення вартості або повернення сплачених коштів за Послуги, якщо освітній процес продовжується в інший, дозволений законодавством спосіб.

#### **14. ПОРЯДОК РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

**14.1.** Цей Договір може бути достроково розірваний в наступних випадках:

**14.1.1.** за взаємною згодою Сторін, шляхом укладення відповідної додаткової угоди;

**14.1.2** в односторонньому порядку з ініціативи Батьків або одного з Батьків шляхом подання відповідної заяви про розірвання Договору, за встановленої Школою форми, а також документів, перелік яких визначається чинним законодавством України.

**14.1.3.** в односторонньому порядку з ініціативи Школи в разі:

- несплати або порушення строків оплати Батьками платежів за Послуги Школи, що надаються Учню/Батькам на підставі цього Договору;
- у випадку систематичного (не менше 2-х разів) або одного значного порушення Учнем або Батьками Статуту, положень, правил викладених в Додатку № 2, в тому числі Правил поведінки, кодексів, наказів, розпоряджень, інших внутрішніх актів керівництва Школи а також законодавства України. Істотність порушення визначається Школою у кожному конкретному випадку;
- у випадку пропуску Учнем навчальних занять понад десять днів протягом Навчального року без документально підтверджених поважних причин;
- у випадку якщо за результатами семестрового або річного оцінювання Учень має оцінки нижче шести балів із одного або більше предметів (для учнів 5 – 11 (12) класів) або має досягнення початкового рівня з одного та більше предметів (для учнів 1-4 класів);
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у Школі
- у випадку неетичного ставлення та/або дій Батьків/Учня по відношенню до персоналу Школи, інших Учнів Школи, здійснення конфліктних дій, агресивної поведінки, дій, що негативно впливають на ділову репутацію Школи;
- розірвання Договору в односторонньому порядку з ініціативи Школи без будь-яких пояснень, що є безумовним правом Школи і Школа при цьому не зобов'язана повідомляти Батькам чи третім особам обставини та обґрунтування прийнятого рішення. В такому випадку, повідомлення, передбачене пунктом 14.2. цього договору, направляється Батькам не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору;
- в інших випадках, передбачених Статутом, правилами, в тому числі Правилами поведінки, положеннями, іншими внутрішніми актами Школи або законодавством України.

**14.2.** У випадку настання обставин, передбачених п. 14.1.3 Договору, Школа направляє повідомлення про розірвання Договору на Електронні поштові скриньки Батьків що приєдналися до даного Договору, вказану в заяві про Приєднання до Договору. Договір вважається розірваним з дати, вказаній в такому повідомленні. До Школи Учень не допускається, а надання Послуг вважаються фактично припиненими. Повідомлення вважається належно доставленим, незалежно від того, чи отримали (читали) Батьки електронне відправлення, а його неотримання (не прочитання) не може бути підставою для визнання такого повідомлення не здійсненим.

**14.3.** У випадку настання обставин, передбачених п. 14.1. Договору Батьки зобов'язуються впродовж десяти днів узгодити питання щодо перевodu Учня на навчання до іншого закладу освіти з наданням відповідної довідки Школі, забрати особову справу, та врегулювати усі організаційні питання. В разі, якщо Батьки не надають довідку про зарахування Учня до іншого закладу освіти та не забирають особову справу Учня у вищезазначений строк, Школа повідомляє про таке відрахування Учня орган управління, якому підпорядковується. Школа не несе відповідальності за подальше навчання Учня та ведення (зберігання) його особової справи.

**14.4.** У разі розірвання Договору, незалежно від підстав такого розірвання, Батьки зобов'язуються протягом 10 (десяти) робочих днів з дати розірвання Договору повернути майно Школи (зокрема, планшети, ноутбуки, інше обладнання, підручники тощо) в належному стані, або сплатити вартість такого майна, а також здійснити всі належні розрахунки зі Школою.

**14.5.** Учень вважається відрахованим з числа Учнів Школи з дати прийняття відповідного Наказу або з дати, вказаній у такому Наказі Школи, з урахуванням рішення Педагогічної ради Школи за його

наявності.

**14.6** У разі дострокового розірвання Договору, кошти оплачені за Послуги згідно цього Договору не повертаються, якщо інше не передбачено відповідною додатковою угодою між Сторонами.

## **15. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ**

**15.1.** Батьки підтверджують, що даний Договір не порушує законних прав та інтересів Учня, а також, що умови цього Договору доведені до відома та погоджені обома Батьками (законними представниками) Учня.

**15.2.** У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України. В разі встановлення невідповідності будь-яких положень цього Договору чинному законодавству, це положення втрачає силу, що не спричиняє визнання всього Договору недійсним в цілому або таким, що не підлягає виконанню, оскільки Сторони визнають, що даний Договір міг бути укладеним без такого положення. У випадку, якщо виявиться недійсним положення Договору, яке є істотним, Школа протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту визнання недійсним такого положення, вносить відповідні зміни до Договору та викладає Договір в новій редакції на Сайті, з метою приведення недійсного положення Договору у відповідність з чинним законодавством України.

**15.3.** У разі зміни Електронної поштової скриньки, поштової адреси, інших істотних відомостей Батьків та/або Учня, зазначених у Заяві про приєднання до Договору, Батьки повідомляють про це Школу упродовж 5 (п'яти) календарних днів та несуть ризик несприятливих наслідків у разі несвоєчасного повідомлення.

**15.4.** Сторони безвідклично погодилися, що обмін повідомленнями між Батьками та Школою здійснюється засобами електронного зв'язку на Електронні поштові скриньки та/або через сервіс Освітньої інформаційної системи Школи, (виключно тих осіб, що вказані у заяві про приєднання), - якщо інше не передбачено Договором та/або за окремим рішенням Школи.

**15.5.** Повідомлення від Школи, що стосуються умов надання Послуг за умовами цього Договору, в тому числі направлення рахунків на оплату Послуг, окрім направлення на Електронну поштову скриньку Батьків, може бути додатково направлено Батькам у письмовій формі цінним листом з описом вкладення через ПАТ «Укрпошта» або кур'єрською службою; або здійснюється смс інформування на контактний мобільний телефон Батьків, вказаному у Заяві про приєднання; або через мобільний месенджер; або вручаються Батькам особисто з відміткою про вручення.

**15.6.** Школа, керуючись нормами ст. 207 Цивільного кодексу України, пропонує Батькам використовувати Кваліфікований електронний підпис для вчинення будь - яких правочинів та/або підписання будь - яких документів, заяв, повідомлень, листів в рамках цього Договору. Акцептування Пропозиції здійснюється шляхом підписання Заяви про приєднання, яка належним чином заповнена, перевірена Школою та надіслана Батькам, після чого Батьки приймають Пропозицію Школи та погоджуються на використання Кваліфікованого електронного підпису Батьками для вчинення будь-яких правочинів та/або підписання будь – яких документів, заяв, повідомлень, листів в рамках цього Договору..

**15.7.** Сторони підтверджують та визнають, що всі правочини, документи/заяви/повідомлення, підписані в рамках цього Договору з використанням Кваліфікованого електронного підпису вважаються такими, що підписані власноручно, мають юридичну силу рівнозначну аналогічному документу оформленому на паперовому носії та створюють права та обов'язки, які є обов'язковими до виконання кожною зі Сторін.

**15.8.** При цьому, положення цього Договору щодо використання Кваліфікованого електронного підпису жодним чином не тлумачаться як такі, що будь-яким чином обмежують права Сторін вчиняти правочини в усній формі чи у вигляді паперових документів, у тому числі змінювати, доповнювати або припиняти дію електронних документів паперовими документами чи в іншій не забороненій законодавством та/або Договором формі і навпаки.

**15.9.** Школа пропонує Батькам використовувати сервіс Освітньої інформаційної системи Школи для вчинення будь - яких правочинів та/або підписання будь - яких документів, заяв, повідомлень, листів в рамках цього Договору. Сторони підтверджують та визнають, що всі правочини, документи/заяви/повідомлення, підписані (сформовані) в рамках цього Договору за допомогою сервісу Освітньої інформаційної системи Школи вважаються такими, що підписані власноручно, мають юридичну силу рівнозначну аналогічному документу оформленому на паперовому носії та створюють права та обов'язки, які є обов'язковими до виконання кожною зі Сторін.

**15.10.** Батьки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», надають згоду Школі у повному обсязі і без застережень здійснювати обробку особистих персональних даних Батьків та Учня у картотеках та за допомогою автоматизованих електронних систем Школи: Освітньої інформаційної системи Школи (School Today), CRM, АІКОМ, тощо, а також в будь-який інший спосіб, з метою виконання умов даного Договору, у сфері господарських, податкових, адміністративно-правових відносин, статистичного обліку та аудиту, а також для інших відносин, що вимагають обробки персональних даних. Під обробкою персональних даних вважається збір, реєстрація, зберігання,

адаптування, уточнення (оновлення, зміна), використання, поширення, знеособлення, знищення та будь-які інші дії з персональними даними. При зміні персональних даних Батьків та/або Учня, - Батьки протягом 5 (п'яти) календарних днів надають Школі оновлену інформацію та відповідні підтверджуючі документи. Передача персональних даних третім особам, може здійснюватися лише на підставах, визначених законодавством України. Передача персональних даних третім особам на підставах, що не визначені законодавством України, може здійснюватися лише за додатковою згодою Батьків. Строк обробки і зберігання персональних даних встановлюється протягом строку навчання Учня в Школі. Представники Сторін укладенням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних».

**15.11.** Зміни та доповнення до цього Договору можуть бути вчинені Сторонами шляхом укладання відповідних додаткових угод (додатків, доповнень) до цього Договору.

## **16. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ.**

- 16.1.** Додаток № 1 - Вартість Послуг.
- 16.2.** Додаток № 2 - Правила поведінки.
- 16.3.** Додаток № 3 - Заява про приєднання.

## **17. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ ШКОЛИ**

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНО ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ  
«НОВОПЕЧЕРСЬКА ШКОЛА – ЛІЦЕЙ І-ІІІ РІВНІВ»

Місцезнаходження: 01103, Україна, м. Київ, вул. Андрія Верхогляда, 9Б

Код ЄДРПОУ 39157674

Банківські реквізити:

IBAN UA733226690000026003300172735

в АТ «Ощадбанк»

тел. 044 359 07 50

ел. пошта: info@novoshkola.com.ua



/КОМАРОВА ПОЛІНА ГЕОРГІЇВНА/

**ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ**  
**На 2026/2027 Навчальний рік**

<b>ВАРТІСТЬ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ</b>		
<b>Очна (денна) форма навчання:</b>		
КДП-4 (дошкільна підготовка)	1-й семестр	4 950,00 \$
	2-й семестр	4 950,00 \$
КДП-5 (дошкільна підготовка)	1-й семестр	6 025,00 \$
	2-й семестр	6 025,00 \$
1-11 (12) класи	1-й семестр	6 325,00 \$
	2-й семестр	6 325,00 \$
<b>Навчання Учня за Канадською інтегрованою програмою*:</b>		
8-11 класи <small>*для учнів 11-ти річної системи освіти</small>	1-й семестр	2 250,00 \$
	2-й семестр	2 250,00 \$
8-12 класи <small>*для учнів 12-ти річної системи освіти (з 2025-2026 н.р.)</small>	1-й семестр	1 800 00 \$
	2-й семестр	1 800 00 \$
<b>“Сімейна”:</b>		
1-4 класи	1-й семестр	650,00 \$
	2-й семестр	650,00 \$
5-11 (12) класи	1-й семестр	850,00 \$
	2-й семестр	850,00 \$
<b>“Екстернатна”:</b>		
1-11 (12) класи	1-й семестр	375,00 \$
	2-й семестр	375,00 \$

<b>ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ХАРЧУВАННЯ</b>		
<b>Послуги харчування на очному (денному) форматі навчання враховуючи ПДВ 20%:</b>		
для учнів КДП входить: другий сніданок, обід, підвечірок та	1-й семестр	550,00 \$

вечеря; для 1-4 класів входить: другий сніданок, обід та підвечірок; для 5-11(12) класів входить: другий сніданок, обід.	2-й семестр	550,00 \$
<b>Додаткове харчування враховуючи ПДВ 20%:</b>		
Сніданки	повний місяць* (передплата) *за 18 сніданків	3 240,00 ₪
	1 сніданок (післяплата)	180 ₪
Підвечірki	повний місяць** (передплата) **за 18 підвечірків	3 240,00 ₪
	1 підвечірок (післяплата)	180 ₪

**Оплатний період на 2026/2027 Навчальний рік:**

- за перший семестр Батьки сплачують Послуги до 15 травня 2026 року включно (операційний час становить до 16.00).
- за другий семестр Батьки сплачують до 30 листопада 2026 року включно (операційний час становить до 16.00), якщо інше не буде встановлено окремим рішенням Школи.

<b>ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ЗНИЖОК</b>	
<b>Знижка</b>	<b>Умови надання знижки</b>
<b>Бонусна знижка 5%</b>	Надається бонусна знижка 5% від вартості Освітніх послуг застосовується до очної (денної) форми навчання за умови, що у Школі на очній (денній) формі одночасно навчаються двоє або більше дітей таких Батьків. Якщо друга та кожна наступна дитина зараховуються протягом навчального семестру, знижка застосовується з наступного навчального семестру.
<b>Пільгова знижка 10% для ЗСУ</b>	Надається знижка 10% від вартості Освітніх послуг на очному (денному навчанні) для Батьків, які є військовослужбовцями Збройних Сил України (ЗСУ) або особами, звільненими з військової служби (ветеранами) при пред'явленні посвідчення учасника бойових дій.

**17. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ ШКОЛИ.**

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ**

**«НОВОПЕЧЕРСЬКА ШКОЛА – ЛЦЕЙ І-ІІ РІВНІВ»**

Місцезнаходження: 01103, Україна, м. Київ, вул. Андрія Верхогляда, 9Б,

Код ЄДРПОУ: 39157674

Банківські реквізити:

IBAN UA733226690000026003300172735

в АТ «Ощадбанк»

тел. 044 359 07 50

ел. пошта: info@novoshkola.com.ua

**ДИРЕКТОР**

**/КОМАРОВА ПОЛІНА ГЕОРГІЇВНА/**

## Правила поведінки

### **Цінності Школи:**

- Довіра;
- Розвиток;
- Повага;
- Відповідальність;
- Командність.

**Батьки та Учні** поважають права, честь та гідність, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, в тому числі учнів, вчителів, працівників Школи та інші родин Школи.

- Батьки та/або Учень/Учениця озвучують запити, скарги та поради щодо покращення роботи Школи виключно в індивідуальному порядку через рецепцію Школи або адресне звернення до конкретного співробітника.
- Батьки та Учні уникають публічного висловлення інтерпретацій, прямого наклепу, неперевіреної та недостовірної інформації стосовно Школи та інших учасників освітнього процесу в будь-якій формі комунікації, в тому числі у месенджерах і соціальних мережах.
- Учні, їхні Батьки та довірені особи батьків ввічливі у спілкуванні з працівниками Школи, Батьками (їхніми довіреними особами) інших учнів, а також з іншими Учнями.
- Батьки та Учні уникають будь-яких дій, які можуть загрожувати безпеці чи здоров'ю інших;
- Батьки та Учні виявляють підтримку та допомогу, якщо хтось її потребує.
- Батьки та/або Учні приймають та розділяють цінності Школи, дотримуються цих Правил поведінки під час перебування в приміщеннях та на території Школи.

### **Правила поведінки для Батьків :**

- приймати та підтримувати цінності Школи;
- цікавитися шкільним життям Учня, систематично спілкуватися з вчителями та адміністрацією Школи, відвідують шкільні заходи;
- забезпечувати регулярне та своєчасне відвідування Учнем занять у відповідності до режиму роботи Школи;
- завчасно попереджати Школу у випадку відсутності, запізнення Учня, а також якщо Учня забирає зі Школи інша довірена особа;
- забезпечувати належний зовнішній вигляд Учня/Учениці під час перебування у Школі (Учень/Учениця має бути у шкільній формі відповідно до пори року);
- мотивувати Учня/Ученицю виконувати правило щодо заборони користування мобільними телефонами під час освітнього процесу та не телефонують Учнію/Учениці на особисті номери у відповідний час (із 08:45 до 18:00). У разі нагальної потреби комунікація між Батьками та Учнем/Ученицею здійснюється через рецепцію. Учень/Учениця має право скористатися телефоном для короткого спілкування з Батьками після 16:00 у зоні рецепції або у спеціально визначеній зоні в укритті;
- нести відповідальність за життя та здоров'я Учня/Учениці у випадку надання дозволу на самостійний вихід Учня /Учениці з території Школи;
- на території Школи спілкуватися українською, англійською мовами або іноземною мовою, яку вивчають у Школі;
- не вступати у фінансові стосунки ні з ким із працівників Школи.

### **Із метою забезпечення безпеки всіх учасників освітнього процесу батьки мають:**

- використовувати персональні перепустки для входу і виходу з території Школи та забезпечувати використання Учнем/Ученицею персональної перепустки;

- не допускати перебування у Школі Учня/Учениці в разі наявності в нього/у неї симптомів хвороби, яка може впливати на погіршення стану здоров'я або самопочуття інших;
- повідомити адміністрацію Школи в письмовій формі про наявність в Учня/Учениці особливостей стану здоров'я (алергічні реакції, призначення лікаря про обов'язкове вживання ліків тощо), що вимагають особливого поводження, в т.ч. з харчуванням; якщо Батьки заздалегідь не повідомили про це адміністрацію Школи письмово або наданням медичної довідки від лікаря, Школа не несе відповідальності за можливі наслідки;
- слідкувати, щоб Учень/Учениця не приносив/ла до Школи заборонені небезпечні речі: вогнепальну, пневматичну та холодну зброю (ножі, луки, арбалети, кастети, нунчаки тощо) і її імітації (макети, муляжі, пристрої та іграшки), інші колючі та ріжучі предмети, боєприпаси, вибухові та піротехнічні предмети, пристрої для відстрілу гумових куль, газові балончики, електрошокери, спецзасоби (кайданки, гумові та пластикові кийки), інструменти (молотки, викрутки, дрилі, пили, газові пальники), легкозаймисті та інші небезпечні речовини, наркотичні та психотропні речовини, ліки (крім призначених лікарем для обов'язкового вживання), алкоголь, тютюнові й електронні сигарети, пристрої для споживання тютюнових виробів без їхнього згоряння, а також енергетичні напої, інші небезпечні для життя і здоров'я предмети, а також їжу не для особистого вживання Учнем/Ученицею, та самим не приносити на територію Школи речі, перераховані вище. У разі виявлення перерахованих вище речей, вони будуть вилучені працівниками Школи;
- не формувати та не вступати в батьківські групи в месенджерах та соціальних мережах без участі представників Школи;
- вирішувати будь-які спірні чи конфліктні ситуації індивідуально та мирним шляхом;
- дотримуватися норм цивільного захисту, алгоритмів дій під час повітряної тривоги та інших безпекових протоколів Школи;
- дотримуватися встановленого Школою порядку забирання Учнів з укриття під час повітряної тривоги, з урахуванням того, що така можливість може бути обмежена;
- зважати, що фото- та відеозйомка в приміщеннях та на території Школи без погодження з адміністрацією Школи заборонені;
- зважати, що Школа не несе відповідальності за втрату або псування особистих речей Учня/Учениці, які він/вона приносить із собою до Школи.

### **Правила поведінки для Учнів:**

- приймати та підтримувати цінності Школи;
- у навчальний час та на території Школи спілкуватися українською, англійською мовами або іноземною мовою, яку вивчають у Школі;
- регулярно та своєчасно відвідувати Школу у відповідності до режиму роботи Школи;
- перебувати у Школі у шкільній формі відповідно до пори року;
- учні початкової Школи під час перерв регулярно виходять на прогулянки на свіжому повітрі згідно розкладу;
- відповідально виконувати свої учнівські зобов'язання, дотримуючись принципу добросовісності у навчанні та позаурочній діяльності;
- нести відповідальність за власний вибір, дії, прийняті рішення, результати навчання;
- не користуються мобільними телефонами з 08:45 до 18:00; за винятком Учнів, які виходять зі Школи після 16:00. У такому разі дозволено користуватися мобільними телефонами або телефонами Школи для короткотривалої розмови виключно у зоні рецепції на першому поверсі, або у визначеному місці в укритті;
- використовувати навчальні гаджети, надані Школою, лише в освітніх цілях;
- відповідально та обережно користуватися майном Школи;
- повідомляти адміністрацію Школи про факти булінгу стосовно учасників освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

### **Із метою забезпечення безпеки всіх учасників освітнього процесу учні зобов'язані :**

- використовувати персональні перепустки для входу і виходу з території Школи;

- неухильно дотримуватися правил пожежної безпеки та дорожнього руху, алгоритму дій під час повітряної тривоги, правил поведінки в громадських місцях та правил безпеки життєдіяльності; правил поведінки в навчальних кабінетах; правил техніки безпеки, що встановлюються Школою;
- не приносити до Школи заборонені небезпечні речі: вогнепальну, пневматичну та холодну зброю (ножі, луки, арбалети, кастети, нунчаки тощо) і її імітації (макети, муляжі, пристрої та іграшки), інші колючі та ріжучі предмети, боеприпаси, вибухові та піротехнічні предмети, пристрої для відстрілу гумових куль, газові балончики, електрошокери, спецзасоби (кайданки, гумові та пластикові кийки), інструменти (молотки, викрутки, дрилі, пили, газові пальники), легкозаймисті та інші небезпечні речовини, наркотичні та психотропні речовини, ліки (крім призначених лікарем для обов'язкового вживання), алкоголь, тютюнові й електронні сигарети, пристрої для споживання тютюнових виробів без їхнього згорання, а також енергетичні напої, інші небезпечні для життя і здоров'я предмети, а також їжу не для особистого вживання Учнем/Ученицею. У разі виявлення перерахованих вище речей, вони будуть вилучені працівниками Школи;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, не перебувати у Школі в разі наявності симптомів хвороби, яка може впливати на погіршення стану здоров'я або самопочуття інших;
- негайно повідомити вчителя або виховника про погіршення самопочуття, або звернутися до медичного кабінету;
- не приймати будь-які лікарські засоби без погодження та присутності медичного працівника Школи;
- бути відповідальними та дотримуватись правил безпеки в Інтернеті;
- зважати, що фото- та відеозйомка в приміщеннях та на території Школи без узгодження з адміністрацією Школи заборонені;
- дотримуватись заборони на території Школи палити, вживати або іншим чином використовувати чи мати при собі традиційні або електронні засоби паління, тютюнові, нікотинові вироби, алкогольні напої, наркотичні речовини чи перебувати під дією вищевказаних напоїв і речовин.

### **Політика прогресивної дисципліни.**

Школа допомагає учням усвідомити неправильність їхніх дій, учить дітей знаходити альтернативні варіанти вирішення проблемних ситуацій та коригувати власну поведінку. Школа використовує ряд заходів, орієнтованих на зміцнення позитивної поведінки і допомоги учням у визначенні правильного вибору. Наслідки за недотримання очікуваної поведінки можуть відрізнятися в кожній окремій ситуації для кожного окремого Учня.

**Некритичні порушення** Правил поведінки - це ті, які не несуть небезпеки для життя і здоров'я, але негативно впливають на освітню атмосферу в класі та Школі:

- невідповідальне ставлення до учнівських зобов'язань, опір педагогам;
- дражніння, приниження, глузування, публічний показ прихильності, зухвала поведінка, вживання ненормативної лексики, грубість, агресивна поведінка;
- обман, фальсифікація, плагіат;
- нецільове використання майна Школи;
- користування мобільним телефоном;
- інші некритичні порушення, визначені Директором Школи як порушення Правил поведінки.

### **Можливі наслідки некритичних порушень Правил поведінки:**

- бесіда з учителем класу/виховником із метою визначення альтернативної поведінки;
- написання пояснювальної записки (Аркушу міркувань);
- тимчасове відсторонення Учня/Учениці від уроків зі перебуванням у Школі для виконання визначеного завдання;
- відпрацювання в післяурочний час для виконання визначеного завдання;

- консультація психолога;
- зустріч Учня/Учениці та Батьків із учителем класу/виховником або адміністрацією Школи;
- зустріч Учня /Учениці та Батьків з директором Школи;
- тимчасове відсторонення Учня/Учениці від освітнього процесу в приміщенні Школи на період, визначений рішенням Школи, під час якого відповідальність за учня несуть Батьки.

### **Значні порушення Правил поведінки:**

- порушення прав, честі та гідності, свобод та законних інтересів будь-кого з учасників освітнього процесу, у тому числі в Інтернеті, у месенджерах, соціальних мережах та інших формах комунікації;
- будь-яка діяльність, мотивована стереотипами, упередженістю або ненавистю на основі раси, національного чи етнічного походження, кольору шкіри, релігії, статі, віку, психічних чи фізичних особливостей, сексуальної орієнтації тощо;
- публічне використання, поширення та виготовлення символіки нацистського, комуністичного, російського тоталітарного режимів;
- погрози, знущання, залякування;
- бійка, жбурляння предметами, фізичне насильство, сексуальне насильство;
- булінг;
- паління та/або зберігання будь-яких засобів паління,
- принесення, зберігання та/або передавання іншим особам на території Школи алкоголю, наркотичних засобів, будь-яких засобів для куріння, тютюнових, нікотинових виробів, незалежно від факту їх вживання.
- вживання алкогольних напоїв, наркотичних речовин, а також перебування в стані алкогольного сп'яніння, під впливом куріння або наркотиків;
- принесення, зберігання та/або передавання іншим особам будь-якої зброї або макетів (копій) зброї;
- крадіжки, пограбування, вимагання, вандалізм;
- створення\зберігання\поширення порнографічних матеріалів;
- навмисне знищення майна Школи;
- заохочення чи підбурювання до негативної поведінки, до володіння чи зловживання будь-якими шкідливими речовинами чи інструментами;
- недотримання правил безпеки, в тому числі правил цивільного захисту;
- дії, які загрожує інформаційній безпеці Школи та її інформаційно-комунікаційній системі;
- дискредитація системи безпеки школи або введення в оману адміністрації та вчителів щодо безпеки дитини: фальсифікація документів (підробка підписів батьків або опікунів у заявах, дозволах на вихід за межі школи чи пояснювальних записках), цифрова маніпуляція (створення та використання фейкових акаунтів, поштових скриньок від імені батьків чи інших законних представників для листування зі Школою), порушення режиму виходу (самовільне залишення території закладу за допомогою неправдивих відомостей);
- можлива або реально завдана Батьками та/або Учнем/Ученицею репутаційна та іміджева шкода Школі шляхом висловлення інтерпретацій, прямого наклепу, неперевіреної та недостовірної інформації стосовно Школи в будь-якій формі комунікації, а також публічних коментарях у месенджерах та соціальних мережах стосовно Школи та інших учасників освітнього процесу;
- неодноразове (системне) порушення перерахованих вище некритичних Правил поведінки;
- інші значні порушення, визначені Директором Школи як порушення Правил поведінки.

### **Можливі наслідки значних порушень Правил поведінки:**

- негайне відсторонення Учня від уроків з перебуванням у Школі та персональна зустріч Батьків з адміністрацією школи;
- залучення Учня до суспільно корисної діяльності в департаментах підтримки Школи у післяурочний час з метою формування відповідальності та усвідомлення наслідків власних дій; формат, тривалість та зміст діяльності визначаються Школою;

- відсторонення Учня/Учениці від освітнього процесу, на період визначений рішенням Школи, відповідальність за дитину в такому разі несуть Батьки;
- відрахування Учня/Учениці зі Школи та дострокове припинення Договору про надання послуг в односторонньому порядку за ініціативою Школи;
- виклик представників органів влади (поліція, прокуратура) та передача справи їм на розгляд.

### РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ ШКОЛИ.

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ  
«НОВОПЕЧЕРСЬКА ШКОЛА – ЛІЦЕЙ І-ІІІ РІВНІВ»**

Місцезнаходження: 01103, Україна, м. Київ, вул. Андрія Верхогляда, 9Б,

Код ЄДРПОУ: 39157674

Банківські реквізити:

IBAN UA733226690000026003300172735

в АТ «Ощадбанк»

тел. 044 359 07 50

ел. пошта: [info@novoshkola.com.ua](mailto:info@novoshkola.com.ua)

**ДИРЕКТОР**

  
/КОМАРОВА ПОЛІНА ГЕОРГІЇВНА/